



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0123496
DATA: 07/11/2019
OGGETTO: Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale - Triennio 2018/2021 -
Vademecum e utilizzo badge

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rossella Salmaso

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0123496_2019_Lettera_firmata.pdf:	Salmaso Rossella	191550BA33C38C7B78BD3931E886217C7 69D5D41CE881D6E3996CDE766722AF9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Amministrativa DCP (SC)

AI SIGG.RI MEDICI DEL CORSO DI
FORMAZIONE SPECIFICA IN MG
TRIENNIO 2018/2021
loro indirizzi mail

OGGETTO: Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale - Triennio 2018/2021 - Vademecum e utilizzo badge

Con la presente si comunica che a seguito di trasmissione dei nominativi degli ammessi al Corso di Formazione Specifica avvenuta da parte della Regione Emilia-Romagna in data 06/11/2019, si comunica quanto segue:

- Il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale è triennale, prevede un impegno a tempo pieno con obbligo della frequenza alle attività teorico e pratiche. La formazione prevede un totale di 4.800 ore, di cui 3.200 di attività didattica di natura pratica e 1.600 di attività didattica di natura seminariale.
- Nel periodo formativo presso i medici di medicina generale, i medici individuati svolgono la funzione di tutor per la formazione specifica. Il tirocinante non può sostituire il proprio tutor nello svolgimento dell'attività ambulatoriale.
- I medici in formazione, durante la durata del Corso, debbono essere coperti, con oneri a loro carico, da polizza assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione.
- Eventuali assenze debbono essere preventivamente autorizzate dal Coordinatore delle attività didattiche. In caso di malattia è necessario consegnare il certificato medico. Le assenze per motivi personali e per malattia non possono superare i trenta giorni complessivi per ciascun anno di formazione. Per ogni giorno di assenza dovrà staccarsi il relativo tagliando dal libretto delle assenze.
- Le presenze sono rilevate mediante badge elettronico che verrà consegnato all'inizio del Corso.
- Il badge è personale, utilizzabile esclusivamente dall'intestatario. La timbratura tramite badge dovrà essere effettuata presso la sede di assegnazione in cui si svolge effettivamente il tirocinio.
- Per quanto riguarda le lezioni di area teorica, che si svolgono prevalentemente presso il Presidio Roncati (Via Sant'Isaia 94/a – Bologna), si ricorda che le stesse hanno quasi esclusivamente durata 9.00/13.00 – 14.00/18.00. E' necessario che tale intervallo risulti dalle marcature. In caso contrario verrà "staccato" d'ufficio.



- L'uso improprio del badge è considerato comportamento inaccettabile e produttivo di tutte le conseguenze previste dalla legge.
- Essendo un documento personale, in caso di smarrimento o furto, ne va denunciata la scomparsa agli organi di pubblica sicurezza preposti e va ritirato un nuovo badge presso la segreteria del Corso (Via Sant'Isaia 94/a – Bologna).
- Ai sensi della Legge 53/2000 e Dlgs. 151/2001, l'assenza per maternità è d'obbligo per 5 mesi. La gestante è tenuta a dare comunicazione scritta del suo stato di gravidanza e della data presunta del parto contemporaneamente all'Azienda USL, che cura la propria gestione e al competente Servizio Regionale. Fermo restando che l'intera durata del Corso non può essere ridotta, il periodo di sospensione per gravidanza, che sarà preventivamente comunicato ai destinatari di cui sopra, è recuperato a fine corso seguendo un piano personalizzato di recupero elaborato dai Coordinatori delle attività didattiche. Dal momento che la borsa di studio è legata all'effettiva frequenza, la stessa non viene erogata per tutto il periodo di sospensione. Per quanto non indicato si rinvia alla normativa di riferimento.
- Ai medici in formazione verrà erogata una borsa di studio per un importo annuo complessivo di € 11.603 correlata strettamente all'effettuazione del periodo di formazione. Il trattamento fiscale è soggetto alle trattenute I.R.P.E.F. e I.R.A.P., salvo adeguamenti normativi.
- L'eventuale decisione di ritirarsi dal corso va comunicata tempestivamente e obbligatoriamente prima del ritiro, anche ai fini dell'interruzione della borsa di studio. La comunicazione del ritiro dovrà essere inoltrata contemporaneamente all'Azienda USL che segue la propria gestione amministrativa e contabile e al competente Servizio Regionale.
- Dopo aver frequentato con profitto il Corso Triennale con le modalità previste dalla normativa vigente e conseguito le idoneità previste, il candidato verrà ammesso al colloquio finale. A tal proposito al corsista viene rilasciato un libretto che sarà compilato dai singoli tutor e dai coordinatori delle attività.
- A ciascun medico frequentante verrà consegnata copia della modulistica di volta in volta necessaria

Distinti saluti

Firmato digitalmente da:

Rossella Salmaso

Responsabile procedimento:
Georgia Angelopulos